

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача
учреждения здравоохранения
«Дом ребенка № 1 для детей с
органическим поражением
центральной нервной системы
и психики»

28.09.2023 № 94

Положение о порядке проведения
процедур закупок за счет
благотворительных средств по выбору
поставщика (подрядчика, исполнителя)
товаров (работ, услуг)

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением о порядке проведения процедур закупок за счет благотворительных средств по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) (далее – Положение) определяются требования к порядку выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок товаров (работ, услуг) за счет благотворительных средств учреждения здравоохранения «Дом ребенка №1 для детей с органическим поражением центральной нервной системы и психики» (далее – Дом ребенка № 1).

Положение разработано с учетом требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 229), Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».

Всё, что не предусмотрено настоящим Положением, регулируется законодательством.

2. Установить, что Дом ребенка № 1 проводит процедуры закупок товаров (работ, услуг) за счет благотворительных средств на сумму по одной сделке на дату принятия Организацией решения о проведении закупки:

открытый конкурс - при ориентировочной стоимости предмета закупки от 9 000 базовых величин (для работ, услуг при строительстве от 5 000 базовых величин) и более;

электронный аукцион - при ориентировочной стоимости предмета закупки от 3 000 базовых величин до 9 000 базовых величин, кроме закупок при строительстве;

запрос ценовых предложений - при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1 000 базовых величин до 3 000 базовых величин (для работ, услуг при строительстве до 5 000 базовых величин); закупка из одного источника.

3. Без применения процедур закупок, установленных п. 2. настоящего Положения, осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) ориентировочной стоимостью до 1 000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения (при этом осуществляется обязательное исследование конъюнктуры рынка (направление запросов потенциальным исполнителям, изучения цен в глобальной сети Интернет).

4. Любое приобретение товаров (работ, услуг) независимо от их стоимости и применения вида процедуры закупки должно быть инициировано заинтересованным работником (путем подачи докладной записки с указанием наименования товара (работы, услуги), потребительских/ технических характеристик, количества товара (работы, услуги), цели приобретения и ориентировочных сроков поставки/выполнения работы/услуги.

ГЛАВА 2

ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

5. Для осуществления закупки специалистом по организации закупок на основании проведенных исследований конъюнктуры рынка разрабатывается задание на закупку, которое утверждается главным врачом и должно содержать:

5.1. наименование (описание), количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг) и, при необходимости, требования к каждому из них;

5.2. ориентировочную стоимость закупки;

5.3. источник финансирования закупки;

5.4. вид процедуры закупки и обоснование его выбора;

5.5. критерии для выбора наилучшего предложения;

5.6. требования к участникам процедуры закупки.

Задание на закупку при сумме до 1000 базовых величин может не разрабатываться.

6. Для проведения конкурентных процедур закупок товаров (работ, услуг) формируются конкурсные комиссии (далее - Комиссии) (на основании приказа).

7. При проведении конкурентных процедур закупок к участникам предъявляются следующие требования:

соответствие требованиям, установленным законодательством к юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному

предпринимателю, осуществляющему поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Данное требование не распространяется на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работник (работники) таких юридического лица или индивидуального предпринимателя не должны оказывать заказчику (организатору) услуги по организации и проведению процедуры закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

физическое лицо не должно являться работником заказчика, за исключением проведения процедуры закупки из одного источника у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не должен находиться в стадии прекращения деятельности;

в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не должно быть возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное требование не распространяется на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, должно обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание объектов интеллектуальной собственности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, должно обладать правомочиями на реализацию товаров

(выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания;

8. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается специалистом по организации закупок в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия решения об ином результате процедуры закупки и содержит:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения (за исключением случаев проведения электронного аукциона);

в случае проведения электронного аукциона - регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин, сделанных ими ставок;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.